

**ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР**  
**про надання послуг із медичного обслуговування населення**  
**за плату від фізичних та/або юридичних осіб**

Комунальне підприємство «Хмельницька міська лікарня» Хмельницької міської ради (далі — Виконавець) в особі директора Гарбузюка Валерія Валерійовича, що діє на підставі Статуту, з одного боку, та фізична та/або юридична особа, (далі — Замовник), з іншого боку, яка своїми діями виявила намір приєднатися до цього Договору та отримати послуги з медичного обслуговування (далі — Послуги), передбачені цим Договором (далі — Договір).

Договір є публічним відповідно до статей 633 і 641 Цивільного кодексу України.

Безумовне прийняття Замовником усіх умов Договору вважається акцептуванням публічної оферти, з огляду на що Виконавець публікує цей Договір про наступне:

**1. Визначення термінів**

У Договорі терміни вживаються в такому значенні:

1.1. Публічний договір (оферта) — пропозиція Виконавця, адресована будь-якій фізичній та/або юридичній особі, у відповідності зі статтею 633 Цивільного кодексу України, укласти з ним Публічний договір про надання послуг із медичного обслуговування населення за плату від фізичних та/або юридичних осіб на умовах і в порядку, що ним передбачені.

1.2. Акцепт — повна та безумовна згода Замовника на укладення даного Договору на умовах і в порядку, визначених даним Договором.

1.3. Замовник — фізична та /або юридична особа (пацієнт), що уклала з Виконавцем Договір на умовах публічної оферти та погодилась отримати послугу із медичного обслуговування населення за плату.

1.4. Виконавець – комунальне підприємство «Хмельницька міська лікарня» Хмельницької міської ради, код ЄДРПОУ – 02774384.

1.5. Послуга із медичного обслуговування населення за плату від фізичних та/або юридичних осіб — це послуга з медичного обслуговування, що можуть надаватися Замовнику на умовах визначених у Договорі на підставі Положення про надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від фізичних та/або юридичних осіб та переліку послуг з медичного обслуговування населення, який оприлюднено на вебсайті Виконавця: <https://www.hml.km.ua/>.

1.6. Персональні дані – відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу до якої належать прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, місце проживання, номери засобів зв'язку, а також інформація, яку Виконавець може використати з метою ідентифікації особи. Суб'єкт персональних даних – фізична особа, стосовно якої, відповідно до чинного законодавства, здійснюється обробка її персональних даних.

1.7. Згода суб'єкта – будь-яке добровільне волевиявлення фізичної особи щодо надання дозволу на обробку її персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки. Надання послуг із медичного обслуговування населення передбачає надання згоди суб'єктом персональних даних на їх обробку.

1.8. Пацієнт – фізична особа, яка звернулась до підприємства за медичною допомогою або медичною послугою, які така допомога або послуга надається.

1.9. Добровільна згода пацієнта на отримання послуг із медичного обслуговування населення – згода пацієнта або, у випадках передбачених законодавством, його законного представника на надання медичних послуг.

1.10. Медична інформація – інформація про стан здоров'я пацієнта, його діагноз, відомості, одержані під час медичного обстеження, у тому числі відповідні медичні документи, що стосуються здоров'я пацієнта.

1.11. Стандарти медичної допомоги (медичної послуги) – сукупність норм, правил і нормативів, а також показники (індикатори) якості надання медичної допомоги відповідного виду або показники якості медичної послуги.

## **2. Акцепт договору**

2.1. Підтвердженням повного і беззаперечного прийняття Публічного договору є факт повної попередньої оплати вартості послуги.

2.2. Публічний договір вважають укладеним, без його подальшого підписання Сторонами примірника Договору на паперовому носії, з моменту фактичної оплати за Договором чи безпосереднє надання послуги Замовнику. У тих випадках, коли обов'язковою умовою надання медичної послуги пацієнту є попередня згода останнього на медичне втручання, договір вважається укладеним також після підписання пацієнтом Інформованої згоди.

2.3. Оплативши замовлені Послуги, Замовник надає згоду дотримуватися всіх умов Договору та отримати Послуги на встановлених Виконавцем умовах.

2.4. Укладення Публічного договору є автоматичне погодження з повним та беззастережним прийняттям усіх умов Договору, встановлених тарифів на послуги Виконавцем та всіх додатків, які є невід'ємною частиною Договору.

## **3. Положення про дієздатність**

3.1. Сторони гарантують одна одній, що мають належну дієздатність, права й повноваження, необхідні та достатні для укладання і виконання цього Договору.

## **4. Предмет договору**

4.1. Виконавець зобов'язується на підставі усного або письмового звернення Пацієнта надати Послуги із медичного обслуговування населення за плату від фізичних та/або юридичних осіб, передбачені переліком Послуг із медичного обслуговування населення за плату від фізичних та/або юридичних осіб, що розміщений на вебсайті Виконавця, а Замовник, своєю чергою, зобов'язується прийняти та оплатити надані Виконавцем Послуги на умовах, передбачених цим Договором.

4.2. Послуга надається на платній основі за вибором Замовника.

4.3. Медичні послуги надаються відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та/або локальних протоколів медичної допомоги, затверджених у встановленому порядку.

4.4. Послуги із медичного обслуговування населення за плату від фізичних та/або юридичних осіб надаються в межах робочого часу Підприємства за адресами:

- м.Хмельницький, провулок Проскурівський, б.1;
- м.Хмельницький, вулиця Житецького, б.22.

## **5. Ціна договору та порядок здійснення оплати**

5.1. Ціна Договору визначається як сума наданих Виконавцем та прийнятих Пацієнтом та/або Замовником послуг з медичного обслуговування населення за плату від фізичних та/або юридичних осіб.

5.2. Вартість послуг визначаються згідно з Переліком послуг з медичного обслуговування населення за плату від фізичних та/або юридичних осіб на дату її надання Пацієнтові та затвердженими у встановленому порядку тарифами.

5.3. Замовник здійснює попередню оплату за послуги у розмірі 100% їх вартості до початку надання послуг у наступний спосіб:

- шляхом здійснення платежу з використанням терміналу самообслуговування;
- через банківський переказ на рахунок КП «ХМЛ»;
- через мобільний додаток банку за допомогою QR-коду;
- через мережу інтернет з використанням будь-яких платіжних сервісів.

5.4. Замовник самостійно несе відповідальність за правильність здійснення ним платежів.

## **6. Порядок надання та приймання-передачі послуг**

6.1. Послуги з медичного обслуговування населення за плату від фізичних та/або юридичних осіб надаються працівниками Виконавця, які мають відповідну спеціальну освіту і відповідають єдиним кваліфікаційним вимогам відповідно до законодавства України.

6.2. До початку надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від фізичних та/або юридичних осіб медичний працівник закладу повідомляє Пацієнту перелік та вартість усіх послуг.

6.3. Після надання Послуг обидві Сторони підписують Акт приймання-передачі наданих послуг із медичного обслуговування за плату.

6.4. Якщо Замовник не підписав Акт і не надав письмову мотивовану відмову від підписання Акту, вважається, що Виконавець надав Послуги належним чином відповідно до умов Договору.

6.5. Якщо Замовник, який не підписав Акт, надав письмову мотивовану відмову від підписання Акту, Виконавець протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів розглядає цю відмову та письмово повідомляє Замовника про результати розгляду.

## **7. Якість надання послуг.**

7.1. Контроль якості надання послуг з медичного обслуговування населення здійснюється у випадку та в терміни, передбачені законодавством України.

7.2. Якість наданих послуг повинна відповідати вимогам законодавства України.

## **8. Обов'язки та права та виконавця**

### **8.1. Виконавець зобов'язаний:**

8.1.1. Забезпечити якісне надання Послуг Замовнику відповідно до Договору та професійних стандартів, встановлених законодавством України щодо відповідних Послуг.

8.1.2. Повідомляти Замовникові, на його вимогу, інформацію про хід виконання Договору.

8.1.3. Належним чином зберігати документи, передані Замовником та необхідні для якісного надання Послуг за Договором.

8.1.4. Не розголошувати конфіденційну інформацію та персональні дані Замовника, які стали відомими Виконавцю у зв'язку з виконанням Договору, окрім випадків, передбачених законодавством України (зокрема, але не виключно, якщо нерозголошення відомостей, що становлять лікарську таємницю, може загрожувати поширенням інфекційних захворювань, масовими отруєннями, ураженнями тощо).

8.1.5. Надавати Замовнику Послуги в порядку та на умовах, передбаченому цим Договором.

8.1.6. Повернути Замовнику кошти, сплачені за Послуги, у випадку:

- якщо Договір розірвано за медичними показниками з поважних причин, з урахуванням різниці вартості між сумою, яку сплати Замовник та сумою фактично наданих послуг;
- у випадку, коли потреба у послугі неактуальна, а кошти фактично сплачені – 100% від фактично сплаченої суми.

8.1.7. Розмістити перелік послуг з медичного обслуговування населення за плату від фізичних та/або юридичних осіб з тарифами на офіційних інтернет-ресурсах, інформаційних стендах безпосередньо у Виконавця.

### **8.2. Виконавець має право:**

8.2.1. Обробляти персональні дані Замовника під час виконання Договору, а також вносити їх до власної бази персональних даних у порядку, визначеному Законом України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI, на підставі письмової згоди Замовника.

8.2.2. Залучати третіх осіб (субвиконавців) для надання Послуг за Договором без попереднього погодження відповідних дій із Замовником.

8.2.3. Вносити зміни до умов Договору шляхом оприлюднення нової редакції Договору та розміщення повідомлення про зміни на вебсайті Виконавця.

8.2.4. Відмовитися від Договору із Замовником у односторонньому порядку, якщо рішенням органів державної влади України цьому Замовнику відмовлено в оформленні та видачі документів, що необхідні для надання Послуг, з підстав, передбачених чинним законодавством України, а також у разі надання Замовником Виконавцю недостовірної інформації у відомостях та/або документах, що необхідні для надання Послуг за Договором.

## **9. Обов'язки та права замовника**

### **9.1. Замовник зобов'язаний:**

9.1.1. Неухильно дотримуватись усних чи письмових приписів і рекомендацій медичних працівників КП «ХМЛ».

9.1.2. Своєчасно надати Виконавцю повну й достовірну інформацію та (або) оригінали чи копії документів, що містять інформацію про стан свого здоров'я, визначені Виконавцем як необхідні для надання Послуг за Договором.

9.1.3. До початку надання повідомити Виконавця про перелік лікарських засобів, які приймає Пацієнт, а також про всі хвороби, вади, алергічні чи специфічні реакції та іншу суттєву інформацію про стан свого здоров'я.

9.1.4. Замовник погоджується з тим, що з метою виконання умов Договору його персональні дані, інша інформація (документи) можуть бути передані Виконавцем третім особам (субвиконавцям) без попереднього погодження.

9.1.4. Внести плату за Послуги на умовах 100% передоплати згідно з вартістю, зазначеною на вебсайті Виконавця.

9.1.5. Підписати Акт приймання-передачі наданих послуг із медичного обслуговування за плату (Додаток 1 до Договору), наданих Виконавцем згідно з умовами Договору або надати письмову мотивовану відмову від підписання Акту.

9.1.6. Не порушувати правила перебування у закладі та правила внутрішнього трудового розпорядку.

## **9.2. Замовник має право:**

9.2.1. Отримати Послуги з медичного обслуговування населення за плату від фізичних та/або юридичних осіб належної якості та в порядку, передбаченому Договором.

9.2.2. Отримувати достовірну та повну інформацію про стан свого здоров'я, у тому числі ознайомлюватись з відповідними медичними документами, що стосуються його здоров'я, які зберігаються у Виконавця.

9.2.3. Отримувати достовірну та повну інформацію щодо протипоказань, можливих ускладнень та ризиків (у тому числі для життя і здоров'я), прогноз можливого розвитку захворювання при наданні послуги.

9.2.4. На таємницю щодо стану свого здоров'я, факт звернення за медичною допомогою, діагноз, а також про відомості, одержані при його медичному обстеженні, за винятком випадків, передбачених законодавством.

## **10. Відповідальність сторін**

10.1. Виконавець гарантує якісне медичне обслуговування Пацієнта за умови виконання ним умов Договору та збереження медичної інформації про Пацієнта, що стала відомою Виконавцю у зв'язку з виконанням Договору.

10.2. Виконавець звільняється від відповідальності, якщо порушення зобов'язань за Договором сталося з вини Замовника, зокрема якщо Замовник несвоєчасно та/або не в повному обсязі надав інформацію та/або документи, необхідні для надання Послуг, повідомив недостовірну інформацію тощо.

10.3. Замовник гарантує достовірність інформації про себе (як персональних даних, так і медичної інформації), дотримання медичних призначень, рекомендацій та режиму лікування.

10.4. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за умовами Договору Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

## **11. Порядок вирішення спорів**

11.1 У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

11.2. При недосягненні Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

## **12. Строк дії договору та інші умови**

12.1. Цей Договір є Публічним договором (публічною офертою) та містить усі істотні умови надання Виконавцем послуг з медичного обслуговування населення за плату від фізичних та/або юридичних осіб, зазначених в Переліку послуг.

12.2. Замовник усно чи письмово звернувшись за отриманням послуг з медичного обслуговування населення за плату від фізичних та/або юридичних осіб до Виконавця приймає (акцептує) всі умови Договору, а дата оплати послуги за згодою Сторін вважається датою укладання Договору.

12.3. Додатковим доказом укладення цього Договору може бути письмовий або електронний документ (квитанція).

12.4. Цей Договір набирає чинності з дати укладання та діє безстроково.

12.5. Договір публічно доводиться до відома Замовника шляхом розміщення (оприлюднення) на веб-сайті Виконавця.

12.6. Зміни до цього Публічного договору вносяться Виконавцем в односторонньому порядку та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Виконавця.

12.7. Договір може бути розірваний у порядку та у спосіб відповідно до законодавства України.

12.8. Невід'ємною частиною Договору є Додаток 1 «Акт приймання-передачі наданих послуг із медичного обслуговування за плату»

### 13. Форс-мажор

13.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за Договором у випадку виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які визначаються як форс-мажорні відповідно до Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні» від 02.12.1997 № 671/97-ВР, які неможливо передбачити на момент укладення Договору та які роблять неможливим виконання умов Договору.

13.2. Звільнення від відповідальності в разі форс-мажору діє, якщо Сторона, в якій виникли форс-мажорні обставини, письмово сповістила про ці обставини іншу Сторону протягом 5 (п'яти) днів із моменту їх виникнення.

### 14. Антикорупційне застереження

14.1. Сторони зобов'язуються при виконанні Договору дотримуватися положень законодавства України щодо протидії корупції у всіх її формах та проявах, зокрема, але не виключно, положень Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 № 1700-VII, Кримінального кодексу України тощо.

### 15. Прикінцеві та перехідні положення

15.1. Прийняття умов Договору (акцепт) є повним, беззастережним та означає згоду Замовника з усіма умовами Договору без виключення і доповнення, а також свідчить про те, що Замовник розуміє значення своїх дій та всі умови Договору, не перебуває під впливом помилки, обману, насильства, погрози тощо.

### 16. Реквізити виконавця

**ВИКОНАВЕЦЬ**

**ЗАМОВНИК**

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«ХМЕЛЬНИЦЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ»  
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

29000, м. Хмельницький,  
пров. Проскурівський, 1  
UA793052990000026003046011406  
в АТ КБ «Приватбанк»  
Код ЄДРПОУ 02774384  
ІПН 027743822255

Тел/факс: (0382) 79 40 96  
e-mail: [antik103@gmail.com](mailto:antik103@gmail.com)



**Директор**

**Валерій ГАРБУЗЮК**

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор

\_\_\_\_\_ Валерій ГАРБУЗЮК

**АКТ приймання-передачі наданих послуг  
із медичного обслуговування за плату**

м. Хмельницький

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Комунальне підприємство «Хмельницька міська лікарня» Хмельницької міської ради в особі директора Гарбузюка Валерія Валерійовича, що діє на підставі Статуту (далі — Виконавець), та \_\_\_\_\_ (далі — Замовник) склали цей Акт на підтвердження того, що Замовник з умовами надання послуг, умовами Публічного договору про надання послуг із медичного обслуговування за плату (далі — Договір), розміщеного на вебсайті Виконавця (<https://www.hml.km.ua/>), ознайомлений(на) та повністю згоден(на). Замовник надає згоду Виконавцю на обробку своїх персональних даних та доступ до персональних даних третіх осіб у випадках, передбачених законодавством України, у т. ч. внесення персональних даних до локальної інформаційної системи, яка функціонує у Виконавця. З метою надання медичних послуг, передбачених Договором, Замовник засвідчує, що йому надано роз'яснення про його права як суб'єкта персональних даних відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. Замовник підтверджує достовірність зазначених ним (чи записаних з його слів) даних та несе персональну відповідальність за їхню достовірність і повноту.

№ з/п	Код послуги	Найменування послуги	Кількість	Ціна, грн	Сума, грн
1	2	3	5	6	7

Замовник підтверджує, що не має претензій і зауважень стосовно кількості, обсягу та якості наданих послуг із медичного обслуговування, що зазначені в цьому Акті приймання-передачі, та приймає зазначені вище послуги.

Замовник підтверджує, що Виконавець дотримався всіх умов Публічного договору про надання послуг із медичного обслуговування населення за плату від фізичних та/або юридичних осіб.

Підписи сторін

Лікар, що надає послугу \_\_\_\_\_

Замовник \_\_\_\_\_

**ВИКОНАВЕЦЬ**

**ЗАМОВНИК**

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«ХМЕЛЬНИЦЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ»  
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

29000, м. Хмельницький,  
пров. Проскурівський, 1  
UA79305299000026003046011406  
в АТ КБ «Приватбанк»  
Код ЄДРПОУ 02774384  
ПІН027743822255  
Тел./факс. (0382) 79 40 96  
e-mail : [xmlik103@gmail.com](mailto:xmlik103@gmail.com)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_ Валерій ГАРБУЗЮК

\_\_\_\_\_

